

GUÍA PARA LA PROMOCIÓN DE LAS ARTES, INDUSTRIAS CULTURALES Y CULTURA COMUNITARIA EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS



Ministerio de Cultura

Alejandro Arturo Neyra Sánchez

MINISTRO DE CULTURA

Leslie Carol Urteaga Peña

VICEMINISTRA DE PATRIMONIO CULTURAL E INDUSTRIAS CULTURALES

Santiago Maurici Alfaro Rotondo

DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES

Carlos Andrés La Rosa Vásquez

DIRECTOR DE ARTES

**Guía para la promoción de las artes, industrias culturales
y cultura comunitaria en los espacios públicos**

Primera edición, mayo de 2021

© Ministerio de Cultura del Perú

Av. Javier Prado Este 2465, San Borja, Lima - Perú

Coordinación de contenido:

Mariana Jimena Alegre Escorza

María Patricia Alata Ninapaytan

Conceptualización y desarrollo:

Lucía Nogales Fernández-Blanco

Franklin Velarde Herz

Investigación:

Tamina Guerrero Valdivia

Esther Labarthe

Adaptación COVID-19:

Sorayda Helida Quispe Mogrovejo

Lia Elier Alarcón Castillo

Diseño y diagramación:

Lorena Arias Montoya

Fotografías carátula

Selvámonos

Asociación Cultural Tambulla

Embajada Folclórica Auténtica Señor de Cachuy Huañec Yauyos

Hecho el Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú Nº 202105310

Guía electrónica disponible en: www.infoartes.pe/guiaespaciopublico

Se permite la reproducción parcial, siempre y cuando se cite la fuente.

ÍNDICE

1. Introducción 6

2. Ciudadanía y espacio público 7

2.1. Espacios públicos

2.2. Ciudadanía e interculturalidad

2.3. Manifestaciones y actividades artístico-culturales

3. Mapeo de actividades y organizaciones artístico-culturales 10

3.1. ¿Qué es un mapeo participativo?

3.2. ¿Qué vamos a mapear?

- Tipos de actividades artístico-culturales
- Tipos de trabajadores de la cultura
- Tipos de espacios públicos y equipamientos existentes

3.3. Etapa 1: Recopila información

- ¿Qué espacios públicos y equipamiento cultural tengo en mi comunidad?
- ¿Qué actividades artístico-culturales se realizan en mi comunidad?
- Convoca a las organizaciones vecinales y culturales para tu taller

3.4. Etapa 2: Realización del taller

3.4.1. Convocatoria

3.4.2. Taller presencial

a) Antes del taller

- Organiza tu equipo
- Coordina con tu equipo el espacio adecuado
- Organiza los materiales
- Acondicionamiento el espacio

b) Durante el taller

- Medidas preventivas colectivas
- Registro de las y los participaciones
- Sensibilización sobre medidas de protección personal y prevención de contagio entre participantes
- Divide los grupos de manera equitativa
- Asigna los materiales
- Dinámica del taller

c) Después del taller

- Sistematización de resultados
- Difunde los resultados

3.4.3. Taller virtual

a) Antes del taller

- Invita a los asistentes
- Prepara los materiales
- Coordina con tu equipo
- Registra la asistencia

b) Durante el taller

- Dinámica del taller

c) Después del taller

- Sistematización de resultados
- Difunde los resultados

4. Lineamientos estratégicos

24

4.1. Gestión

4.2. Diseño

4.3. Participación

5. Caja de herramientas

28

5.1. Portales de consulta y recomendaciones generales sobre medidas sanitarias

5.2. Herramientas legales

5.3. Modelo de plantilla de registro de asistencia

5.4. Modelo de formato de declaración jurada de salud

5.5. Estructura del taller participativo presencial

5.6. Dinámicas rompe-hielo referenciales

5.7. Stickers referenciales para el mapeo

5.8. Modelo de estructura del informe

5.9. Plataformas virtuales

5.10. Documentos claves sobre mapeos y manifestaciones artístico-culturales

1

Introducción

El Ministerio de Cultura tiene como una de sus principales funciones promover la articulación territorial. Ello permite alinear las políticas nacionales, sumar esfuerzos y acciones conjuntas entre los distintos niveles de gobierno para ampliar y mejorar los servicios públicos para los ciudadanos y ciudadanas, bajo un enfoque que reconozca nuestra diversidad cultural y fomente el diálogo intercultural.

Por ese motivo, desde el año 2020, se desarrollan acciones para el fortalecimiento de capacidades de los gobiernos locales, en colaboración con UNESCO Perú y la Municipalidad Metropolitana de Lima. Asimismo, el presente año se ha conformado la Red de Gestión Pública en Industrias Culturales y Artes con el objetivo de fortalecer la articulación territorial e intergubernamental. Este fin forma parte de la Política Nacional de Cultura al 2030 y la Política de Modernización de la Gestión Pública al 2021.

En ese marco, la presente guía, dirigida a servidores públicos de gobiernos locales, brinda herramientas de mapeo, análisis y estrategias de acción, que permitan el acompañamiento y promoción de actividades artístico-culturales en las comunidades, tomando en cuenta las medidas de bioseguridad necesarias para prevenir el contagio del COVID-19.

Comprendemos que las actividades artístico-culturales son parte importante de la vida urbana de una ciudad o comunidad. Ayudan a diversificar tanto las actividades que se realizan, como el tipo de usuarios y usuarias que acuden diariamente a un espacio público. Por ello, contar con espacios activos permite disminuir la percepción de inseguridad urbana en los barrios, incentiva la participación de vecinos y vecinas en el cuidado de los espacios públicos, y diversifica las actividades comerciales potenciando pequeñas economías locales.

Asimismo, las consecuencias de la pandemia por el COVID-19 nos ha permitido entender nuevamente la importancia que tiene el espacio público para nuestras actividades cotidianas y sobre todo para nuestra salud física y mental. Adicionalmente, hemos reconocido cómo numerosos artistas, colectivos y organizaciones culturales han sufrido la restricción de sus actividades. Como consecuencia, no solo un sector esencial ha sido afectado, sino también la ciudadanía al no poder ejercer sus derechos culturales.

Esta guía te invita, en primer lugar, a reflexionar sobre la relación entre nuestra diversidad cultural, el ejercicio de nuestra ciudadanía y los espacios públicos. En segundo lugar, te presenta una herramienta gráfica y colectiva de análisis urbano: el mapeo participativo. En este capítulo se explica la importancia de conocer nuestros espacios desde la experiencia de las personas y cómo emplear el mapeo participativo para recolectar esta información a través de talleres presenciales, tomando en cuenta las medidas de bioseguridad necesarias que el contexto actual nos demanda para proteger la salud de todas y todos y evitar la propagación del COVID-19, o por medio de talleres virtuales. En tercer lugar, podrás encontrar consejos y lineamientos de acción para trabajar en tu comunidad el fomento de diversas actividades artístico-culturales. Finalmente, la guía te comparte una Caja de Herramientas con normativas, textos y una metodología detallada del taller que podrás realizar.

Te invitamos a compartir toda esta información con la mayor cantidad posible de compañeros y compañeras en tu municipalidad.

2

Ciudadanía y espacio público



2.1 Espacio público

Para planificar una ciudad justa e inclusiva es fundamental contar con espacios públicos que garanticen la buena convivencia entre las personas. Los espacios públicos se caracterizan por no tener restricciones en su uso y acceso. Es decir, son todos los espacios de encuentro, descanso, trabajo, traslado y recreación al aire libre que podemos encontrar en nuestros barrios y comunidades. Sin embargo, el contexto de pandemia actual ha hecho necesario que se apliquen ciertas medidas de distanciamiento físico y reducción de aforos permitidos en espacios abiertos y cerrados como medida preventiva para reducir el riesgo de contagio.

La pandemia también ocasionó que se ponga más atención al espacio público y que se evidencien ciertas problemáticas que ya existían, como veredas angostas –o inexistentes–, falta de rampas o señalización, escasez de espacios cómodos para sentarse, resultando poco atractivo para las personas que realizan actividades en las calles, plazas, escaleras o parques. A veces, parece que nuestros espacios públicos no estuvieran adaptados o construidos, tomando en cuenta las necesidades de la población que los frecuentan y utilizan día a día.

Para pensar en nuestros espacios públicos es importante tomar en cuenta lo siguiente:

Su **dimensión física**, que estará compuesta por elementos como su ubicación, tamaño, dimensiones, materialidad, accesos, relación con su entorno, mobiliario (bancas, contenedores para residuos, juegos para niñas o niños) y/o equipamiento (iluminación, puntos de luz, árboles, etc.). La calidad y características de estos componentes, permitirá –o no– que sean más o menos concurridos por distintos tipos de usuarios y se desarrollen diversas actividades. Por ejemplo, si un espacio público carece de sombra en verano, será difícil que un elenco de danza pueda ensayar de manera cómoda y prolongada en él. Es decir, a mayor calidad del espacio público, este podrá albergar mayor diversidad de actividades y usuarios, a lo largo del día y de la noche, en distintas estaciones del año. Hoy, características como las dimensiones del espacio y su mobiliario resultan muy importantes para poder hacer uso de los espacios públicos.

Su **dimensión social**, alberga tanto a la diversidad de personas como las actividades sociales, culturales, económicas, etc. que estas realizan en los espacios públicos. Niñas, niños, mujeres gestantes, comerciantes, adultos mayores, jóvenes, trabajadores de la cultura o personas con discapacidad, tienen distintas necesidades cuando utilizan los espacios públicos. Por ejemplo, la experiencia urbana de un hombre adulto mayor observando a un malabarista callejero, no será igual a la de una mujer joven o a la de las niñas y niños. La necesidad de espacios de descanso, superficies de distintas alturas o la percepción de inseguridad del entorno será distinta para cada uno de ellos.

Para tener comunidades, barrios o ciudades más humanas, se deben pensar e imaginar desde, para y con la diversidad de personas que las habitan, de esta manera nos aseguramos que puedan hacer un uso activo y disfruten de los espacios abiertos y cerrados.

Taller de Formación Artística *esta es mi tierra* - Chiclayo



2.2 Ciudadanía e interculturalidad

Los espacios públicos nos enseñan, a partir del encuentro casual y la convivencia diaria con otros ciudadanos, conocidos o anónimos, sobre la diversidad de personas que integran nuestras comunidades, barrios o ciudades, y las múltiples formas que tienen de expresarse y manifestarse en la vida colectiva. El derecho a la ciudad y a tener espacios públicos de calidad, es también el derecho a poder defender y ejercer nuestra ciudadanía, en sus diversas manifestaciones culturales, de forma crítica, libre, individual o colectiva.

Ciudadanos somos todos y todas, sin importar nuestra edad, identidad de género, idioma, procedencia, cultura, condición socioeconómica o nacionalidad. Y ejercemos nuestra ciudadanía en los espacios públicos de muchas formas: jugando, conversando, organizándonos como comunidad o barrio, ensayando una danza, trabajando, comiendo o simplemente caminando de forma segura y libre.

Es así que, a partir del encuentro y reconocimiento mutuo entre usuarios y usuarias de diversas culturas, el espacio público se vuelve un lugar de aprendizaje e intercambio de experiencias y conocimientos, permitiendo la construcción de una ciudadanía intercultural. Esto enriquece la vida colectiva de una ciudad y permite fomentar nuevas formas de participación ciudadana más activas. Durante la cuarentena vimos nuestra participación en el espacio público limitada, debido a que debíamos permanecer dentro de nuestros hogares para evitar la propagación a causa de la COVID-19, pero poco a poco estamos retomando nuestras actividades en el espacio público.

Contar con espacios públicos de calidad y con condiciones que permitan el desarrollo de diversas actividades, como las expresiones o manifestaciones artístico-culturales, promueven que las personas se apropien del espacio. En el contexto que nos encontramos, es importante propiciar que los espacios públicos permitan el desarrollo de estas actividades manteniendo las medidas de seguridad sanitaria necesarias para que la población pueda hacer un uso activo y seguro de ellos. Esto genera a su vez que se vuelvan espacios atractivos para la población, disminuyendo la percepción de abandono e inseguridad de los espacios y también fortalece el sentimiento de preocupación y pertenencia ciudadana, incentivando la colaboración activa de vecinos y vecinas para el cuidado, vigilancia e incluso, mantenimiento de los espacios públicos.



2.3 Manifestaciones y actividades artístico-culturales

Las expresiones culturales y artísticas son un bien público y un derecho de las personas. Es por esto que deben ser incluidas a la hora de pensar nuestras ciudades, barrios o comunidades. El espacio público desde su planificación y gestión se presenta como una plataforma donde se puede fortalecer la creatividad y creación cultural de quienes lo usan.

Las manifestaciones culturales son inherentes al ser humano, y son una forma muy importante de ejercer y defender nuestra ciudadanía. Estas derivan en expresiones y actividades artístico-culturales, ya sea un artista tocando un instrumento en alguna calle del centro de la ciudad; un elenco de danza ensayando en el parque de su comunidad; una yunza celebrada anualmente por los vecinos y vecinas de un barrio; o una feria, donde artesanos vendan sus creaciones; el arte y la diversidad de estas actividades son parte de nuestras vidas y ciudades.

Las actividades artístico-culturales son realizadas por las y los trabajadores de la cultura. Estos se encuentran constantemente ensayando, trabajando o expresándose en distintos espacios (plazas, calles, parques, alamedas, etc.). Junto con ellos, también se podrá encontrar a distintas personas, como, por ejemplo: familiares o cuidadores de menores, espectadores de paso, público permanente o vendedores ambulantes, etc. Todos ellos y ellas son parte de las actividades que se estén realizando en ese momento. Como ya mencionamos anteriormente, debido a la pandemia, muchas de estas actividades se han visto restringidas y han desaparecido momentáneamente de las calles, afectando a los artistas y promotores culturales. Sin embargo, muchos de ellos han podido modificar sus formatos y reinventarse para poder continuar con su trabajo. Es por ello que es importante conocer el estado actual de las organizaciones artísticas y culturales en nuestros barrios y comunidades.

Sumados a estos trabajadores de la cultura, podemos encontrar a las industrias culturales, que son todas las organizaciones que producen, reproducen, promueven, difunden y comercializan bienes, servicios y actividades de contenido cultural o artístico. Estas industrias están al alcance de los y las ciudadanas a través de diversos equipamientos públicos, comunitarios o privados, como cines, teatros, galerías, centros o casas culturales, museos, etc y jugarán un rol importante en una ciudad o barrio, debido a que suelen congregar muchas personas y actividades comerciales alrededor de estas. Si bien durante los primeros meses de la cuarentena estos debieron permanecer cerrados y cancelar sus actividades presenciales, actualmente el Gobierno Central ha emitido los protocolos correspondientes para que puedan retomar sus actividades nuevamente. Podrás encontrar algunos de ellos en la Caja de Herramientas, así como los portales web del gobierno donde se actualiza constantemente esta información.

3

Mapeo de organizaciones y actividades artístico-culturales



Lograr ubicar ¿dónde se realizan las actividades artístico-culturales en nuestros distritos o barrios?, ¿quiénes las hacen y en qué condiciones?, nos permitirá identificar espacios potenciales y te dará ideas de qué manera concentrar tus acciones y recursos. Trabajar esta metodología a través de un taller de mapeo participativo no sólo te permitirá conocer mejor tu ciudad, sino que podrás hacerlo desde la percepción y opiniones de los vecinos, vecinas y quienes realizan estas actividades, lo que hace que la información sea más fiable y cercana a las diversas maneras de experimentar los espacios públicos.

3.1 ¿Qué es un mapeo participativo?

Para planificar una ciudad justa e inclusiva es fundamental contar con espacios públicos que garanticen la buena convivencia entre las personas. Los espacios públicos se caracterizan por no tener restricciones en su uso y acceso. Es decir, son todos los espacios de encuentro, descanso, trabajo, traslado y recreación al aire libre que podemos encontrar en nuestros barrios y comunidades. Sin embargo, el contexto de pandemia que vivimos en la actualidad ha hecho necesario que se apliquen ciertas medidas de distanciamiento físico y reducción de aforos permitidos en espacios abiertos y cerrados como medida preventiva para reducir los riesgos de contagio.

El mapeo participativo nos permitirá realizar un análisis espacial desde la perspectiva propia de los actores sociales de un territorio, pues se logrará identificar los lugares donde se realizan las actividades artístico-culturales, así como los espacios a intervenir o adaptar para este fin. Se entiende como mapeo participativo porque se utiliza un mapa del lugar (impreso o digital) a analizar, para que de manera visual, los vecinos y vecinas identifiquen las fortalezas y necesidades a nivel de infraestructura cultural de su espacio cotidiano.

Asociación Cultural Perú Tradición y Costumbres



3.2 ¿Qué vamos a mapear?

- Tipos de actividades artístico-culturales

Las manifestaciones culturales pueden entenderse como los estilos de vida dentro de una comunidad, barrio o ciudad generados a partir de las creencias, cosmovisiones, costumbres, rituales, símbolos o prácticas cotidianas de las personas. Estas pueden derivar en expresiones culturales tanto materiales (esculturas, patrimonio material, etc.) como en expresiones y actividades artístico-culturales producto de la creatividad humana. Algunas de estas actividades pueden ser:

Por ejemplo: diferentes tipos de danzas (tradicional, folclórica, internacional, urbana, contemporánea, free-style, k-pop, salsa, bachata, merengue, etc.), gastronomía nacional e internacional, arte popular y graffiti, fiestas (tradicionales y patronales), elaboración de textiles, medicina tradicional, artesanía, procesiones y eventos religiosos, conciertos de distintos tipos de música (tradicional, folclórica, rock, cumbia, punk, clásica, etc.), ferias (culturales, alimenticias, comerciales, etc.), teatro, acrobacias, malabares, artes marciales, literatura y fotografía.

- Tipos de trabajadores de la cultura

Los trabajadores del arte son todas las personas, grupos e industrias, que realizan actividades, creativas o artísticas. Creadores, intérpretes gestores, formadores, investigadores, difusores o técnicos, etc. permiten que diversas actividades artístico-culturales se puedan realizar en nuestras ciudades. Tampoco debemos olvidar que tanto los cuidadores como el público asistente también son parte del momento y actividad.

Por ejemplo: bailarines, cocineros, artesanos (joyeros, textiles, alfareros, etc.) chamanes o personas dedicadas a la medicina tradicional, asociaciones civiles para la cultura, actores y actrices, acróbatas, deportistas de diferentes disciplinas, recitadores de poemas, canta-autores, compositores, músicos, magos, mimos, titiriteros, declamadores, marionetista, payasos, fotógrafos, profesores, director de obras escénicas, teatrales, cinematográficas, televisivas y similares; director de orquesta o conjunto musical.

- Tipos de espacios públicos y equipamientos existentes

En nuestras ciudades, comunidades o barrios podemos encontrar distintos tipos de espacios públicos. Se diferenciarán según su tamaño e importancia; su distribución y accesibilidad; y por la consolidación de su mobiliario y equipamiento. Los equipamientos públicos y privados, abiertos y cerrados, también fomentan y son escenario de muchas de las manifestaciones artístico-culturales

Ejemplos de espacios públicos: plazas, parques, lozas deportivas, calles y avenidas, transporte público, descampados, parroquias, playas, lomas, áreas verdes, glorietas, sitios arqueológicos¹, paredes y muros muralizables, alamedas, entre otros.

Ejemplos de equipamiento cultural: cines, teatros, colegios, bibliotecas, locales comunitarios, museos, salones municipales, mercados, clubes, estadios, coliseos, entre otros.

¹ Si el trabajo que realizas involucra un sitio arqueológico, como como una Huaca, debes de consultar la Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación (Ley N°28296) así como a especialistas que trabajen en el tema de patrimonio que puedan brindarte una asesoría

3.3 Etapa 1: Recopila información

- Elementos a considerar

- **Equipo de trabajo:** articula con otras gerencias para poder contar con un equipo diverso y multidisciplinario. Recuerda que se deberá trabajar con planos o herramientas digitales, pues se llevarán a cabo talleres con vecinos y vecinas, y se necesitará de un registro fotográfico del proceso; ten en cuenta estas actividades a la hora de dividir las responsabilidades entre los miembros del equipo.
- **Cronograma de tareas:** plantéate un cronograma de trabajo con etapas (trabajo en oficina, salidas de campo, reuniones de coordinación, sistematización, etc.) y objetivos a conseguir, de acuerdo a tus recursos y equipo.

- ¿Qué espacios públicos y equipamiento cultural tengo en mi comunidad?

- **Plano base:** para empezar el proceso de mapeo participativo necesitaremos un plano base del distrito o área de trabajo. Este podrán encontrarlo en el Plan de Desarrollo Urbano (PDU) de tu comunidad. Existen otras herramientas a las que puedes acceder para encontrar información, como por ejemplo: “Sistema de Información Geográfica para Emprendedores (SIGE - INEI)” o Google Maps. No hay problema si no logras obtener un plano impreso, puedes dibujarlo en un papelote.
- **Ubica y resalta:** en el plano tienen que señalarse los espacios públicos y equipamiento cultural de la comunidad (ver: tipo de equipamiento cultural). Plantea colores para cada tipo de elemento que quieras identificar y usa una leyenda para identificar rápidamente cada uno de ellos. Por ejemplo, puedes dejar las manzanas en blanco y los espacios públicos pueden ser delineados o pintados con color verde, y los equipamientos en color azul (u otro color de tu preferencia).
- **Productos finales:** así podrás tener un mapa detallado con los espacios públicos y equipamientos culturales de tu zona de trabajo o distrito.

- ¿Qué actividades artístico-culturales se realizan en mi comunidad?

- **Consulta:** revisa si tu municipalidad cuenta con un registro de agrupaciones culturales. También pueden utilizar el Directorio de Puntos de Cultura del Ministerio de Cultura (MINCUL), para buscar potenciales aliados en tu localidad.
- **Registra:** es muy probable que no todas las agrupaciones y trabajadores de la cultura de tu distrito o comunidad se encuentren en las bases de datos de tu municipio o el Ministerio de Cultura. Realiza una convocatoria amplia por redes sociales (grupos de Facebook o WhatsApp del barrio), radios locales, periódicos murales, megáfonos, afiches, etc. para que agrupaciones y personas puedan acercarse a la municipalidad a registrarse. Para saber qué datos preguntar a la hora de registrarlos, puedes usar de referencia el Directorio de Puntos de Cultura (MINCUL).
- **Averigua y ordena:** también reúne información sobre todas las festividades (ver: tipo de actividades artístico-culturales) de la comunidad, y el aniversario de barrios y asentamientos. Estas celebraciones son importantes porque atraen a muchas personas y actividades, por eso es esencial anotarlas en una base de datos.

- **Productos finales:** finalmente, contarás con una base de datos de agrupaciones y trabajadores de la cultura y otra (a manera de calendario) con las festividades y celebraciones de tu distrito o comunidad. No te preocupes si no logras registrar toda la información en tu primer esfuerzo, estas bases de datos las podrás ir actualizando continuamente.

3.4 Etapa 2: Realiza el taller

3.4.1. Convocatoria

- Realiza la convocatoria de forma amplia por llamadas telefónicas, redes sociales, correos electrónicos, cartas institucionales, etc. Explica y sé claro en los objetivos y dinámica del taller, para que las diferentes agrupaciones o instituciones puedan elegir a los representantes que consideren adecuados.
- Especifica el número de integrantes por agrupación que pueden asistir (de 1 a 2 personas) y asegura que sean invitados tanto hombres como mujeres. La paridad de género es muy importante.

IMPORTANTE

Convoca a las agrupaciones y trabajadores de la cultura que tengas registrados, representantes de instituciones como centros educativos (privados o públicos), parroquias, comisarías, representantes de cines, teatros, etc. Recuerda convocar a las juntas vecinales y organizaciones de base (por ejemplo: vasos de leche, comedores populares, etc.), las y los dirigentes e integrantes de estas organizaciones conocen muy bien sus barrios y serán excelentes aliados y aliadas.

Si bien nos encontramos en un contexto de crisis sanitaria que requiere que las actividades deban desarrollarse con distanciamiento físico, podemos adecuarnos a las nuevas formas de interacción y comunicación ante el COVID-19. Para ello, pueden optar por un taller presencial o virtual, en esta guía encontrarán la metodología para ambos formatos, así como las medidas a tomar en cuenta en cada uno de ellos.

Es importante que planifiquen el tipo de taller y las actividades en función al espacio en el que se realizará este. Recuerda que a mayor distancia y menor cantidad de participantes será posible reducir el riesgo de contagio del COVID-19. A continuación, podrás observar algunos pasos que puedes seguir para tener un taller más efectivo y dinámico.

3.4.2. Taller presencial

Las actividades presenciales son los espacios en donde todas y todos podemos conocernos y entablar una conversación más amena, sin embargo, dada la crisis sanitaria es importante priorizar la salud y evitar estos espacios en lo posible. Por eso, solo si las condiciones técnicas no te lo permiten (como el acceso a luz, internet, computadoras,

teléfonos inteligentes y otros) puedes realizar un taller presencial pero teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones.

a) **Antes del taller:**

Organiza tu equipo

Gestionar las tareas al interior de tu equipo te permitirá planificar con detalle cada proceso del taller. Si tu equipo es pequeño puedes asignar un encargado de gestionar y acondicionar el local, otra persona deberá encargarse de preparar los materiales y otra que se encargue de la convocatoria. Si piensas hacer dinámicas en mesas de trabajo más pequeñas, de preferencia por mesa deberán estar presentes dos talleristas o facilitadores. El primero guiará la dinámica y llevará el tiempo para no excederse. El segundo deberá tomar apuntes y asistir a las personas a escribir o dibujar sobre el mapa. Si no cuentas con un equipo muy grande, podrá haber un solo tallerista por mesa.

Coordina con tu equipo el espacio adecuado

Procura que el espacio sea amplio o se encuentre correctamente ventilado. Si existe un patio, puedes acondicionarlo con mesas y sillas. El local que elijas debe ser proporcional al número de personas que estés invitando. Recuerda que se trabajará en grupos, por lo que deberás procurar escoger un espacio que cuente con sillas, mesas, iluminación (natural o artificial). Por ejemplo, puedes realizar tu taller en un salón municipal, un colegio, un salón parroquial o el local comunal. Asimismo, es importante que este local cuente con condiciones básicas sanitarias como los servicios higiénicos, los cuales estén equipados con agua, jabón, papel higiénico, en caso este local no cuente con servicios higiénicos debes coordinar con algún vecino o vecina de la zona para que te ayude en la provisión de este servicio.

También podrías realizar el taller en un espacio público como un parque o una plaza, pero deberás de tener en cuenta todos los elementos que debes de gestionar y conseguir para acondicionar el lugar, como mesas, sillas, toldos, superficies donde pegar papelógrafos, así como la implementación de puntos de desinfección necesarios.

Días antes de iniciar con el taller debes preparar los materiales necesarios para las dinámicas y acondicionar el espacio de trabajo.

Organiza los materiales

Es importante contar con un mapa del lugar que estás analizando. Asegúrate que las calles y los lugares en el mapa sean visibles y fáciles de reconocer. Para ello puedes utilizar los **planos en tamaño A0** o dibujarlos en un papelote.

Recuerda que nos interesa visualizar en el espacio aquellos elementos que nos ayuden a identificar los problemas o elementos del espacio público que influyan en su uso o apropiación. Es por eso que necesitarás **etiquetas, stickers o pegatinas, cartulinas de distintos colores** y que sean fáciles de identificar.

Por ejemplo, si en un futuro quisieras realizar una actividad cultural necesitarás saber qué vehículos utilizan los participantes para llegar al punto de encuentro (caminando, en auto privado, bicicleta, bus, metropolitano o mototaxi), motivo por el que necesitarás un sticker por cada una de estas categorías.

También puedes hacer uso de **post-it** para recopilar las ideas y comentarios adicionales de todas y todos los participantes. Trata de tener **lapiceros, lápices o plumones delgados de distintos colores** para que los participantes puedan apuntar sus ideas en los post-it o en el mismo mapa. En lo posible, cada participante deberá contar con sus propios plumones y/o lapiceros, de esa manera los participantes evitarán compartir materiales.

Es importante que tengas **dispensadores de alcohol, gel antibacterial, guantes, jabón y toallas desechables**. Estos serán útiles tanto para la limpieza como para la desinfección de manos y superficies mientras dure el taller.

Acondicionamiento del espacio

Limpieza y desinfección de lugares de trabajo: ahora bien, ante la presencia del COVID-19 debes acondicionar el espacio, considerando los elementos de limpieza. Puedes hacer una hoja de verificación para asegurarte de la desinfección de superficies de mesas, sillas, escritorios, manijas de puertas, barandas y ascensores si fuera el caso.

Puntos de desinfección para participantes: es importante señalizar el local o espacio del taller, identificando los puntos de lavado de manos y las recomendaciones para un buen lavado de manos y uso de jabón para prevenir el contagio del COVID-19.

b)

Durante el taller

Durante el taller puedes seguir algunos pasos como:

Medidas preventivas colectivas

La prevención en el espacio asignado para el taller es importante, los participantes, previo al taller, deben desinfectar su calzado con lejía². Asimismo, es importante controlar la temperatura de manera previa al ingreso de cada participante al local, para ello debes coordinar con el personal de seguridad en caso se requiera. Invita a los participantes a lavarse las manos para prevenir el riesgo de contagio del COVID-19 y reparte el gel antibacterial a las y los asistentes. Es trascendental que ellos y ellas utilicen las mascarillas en todo momento, acompaña está práctica de señaléticas para promover su uso obligatorio. Además, revisa la Caja de Herramientas para tener un formato de registro de asistencia.

Registro de las y los participantes

En la medida en la que los asistentes lleguen, debes tomar los datos de cada persona, tanto sus nombres, apellidos, cargos, correo y sus números de celular. Recuerda que estos datos son importantes para que en una etapa posterior puedas darles seguimiento y compartir la información y resultados. Asegúrate de que cada asistente complete una declaración jurada de salud (consulta el modelo en la Caja de Herramientas). Del mismo modo, presta atención a las y los participantes, en caso observes alguna sintomatología sospechosa será mejor separarlo del grupo.

Sensibilización sobre medidas de protección personal y prevención de contagio entre participantes

Durante el taller, bríndales la bienvenida a todas y todos los participantes y recuérdales los puntos de desinfección y el uso de la mascarilla en todo momento. También, coméntales sobre la importancia de evitar la aglomeración durante el taller. Sensibiliza a las y los asistentes sobre las medidas de prevención del contagio, es importante que conozcan los síntomas compatibles de COVID-19 y en caso de presentar alguno de ellos -o recuerden haber estado en contacto directo con alguna persona que haya presentado dichos síntomas-, lo reporte y evite participar de talleres presenciales.

Divide los grupos de manera equitativa

Ten en cuenta que cada grupo debe contar con un número de hombres y mujeres equilibrado. Procura que los grupos estén conformados por participantes de diversas instituciones. Si planeaste mesas de trabajo asigna a las y los participantes de forma ordenada y que se ubiquen en lo posible a distancias considerables.

² Solución de hipoclorito de Sodio (lejía) diluido al 1% con un tiempo de preparación que no exceda las 18 horas

Asigna los materiales

Asigna a cada mesa de trabajo los post it, plumones, stickers o pegatinas, cartulinas y los mapas en función a la cantidad de participantes que hayas distribuido por grupo (revisa la Caja de Herramientas sobre los stickers que puedes usar).

Dinámica del Taller

Ahora bien, inicia una ronda de presentación amena para que todas y todos se sientan cómodos. Para esto puedes hacer una dinámica rompe-hielo (revisa la caja de herramientas).

Explica la dinámica

Coméntales a los participantes sobre los pasos de la dinámica y la importancia de que los comentarios de todas y todos deben ser puntuales para asegurar la participación de cada uno de los asistentes. Haz preguntas sobre la ubicación las actividades artístico-culturales, y la calidad y gestión de los espacios públicos a través de preguntas simples. Para tener una estructura más clara sobre los tiempos, actividades y duración del taller revisa la “Estructura del Taller Participativo” de la caja de herramientas.

Dirige las siguientes preguntas a las y los asistentes, en algunos casos harás uso de stickers, en otros podrás usar post-it para recopilar los comentarios de cada asistente.

Preguntas	Información a recoger
<ul style="list-style-type: none">• ¿Qué tipo de actividades artístico/culturales se realizan en la comunidad o barrio?• ¿Quiénes la suelen organizar estas actividades artístico-culturales?• ¿Cuándo se realizan estas actividades artístico culturales (semanal, mensual, anual)?• ¿Qué edad tienen los organizadores?• ¿Quiénes participan de esta actividad?• ¿Dónde se realizan estas actividades culturales en tu comunidad/barrio/distrito?	<p>Las actividades artístico culturales y los actores involucrados</p> <p>Es importante conocer sobre las actividades artísticos culturales que se realizan en el espacio de estudio, así como conocer las características (edad, sexo) de las y los organizadores. Asimismo, es importante conocer dónde y con qué temporalidad se realiza dicha actividad.</p>
<ul style="list-style-type: none">• ¿Qué tipos de espacios públicos tenemos en la zona?• ¿Cuáles son los espacios públicos más importantes? ¿Cuáles son los que más nos gustan?• ¿El espacio cuenta con bancas, contenedores de residuos, áreas verdes y sombra?• ¿De noche existe con iluminación esa calle o espacio?• ¿Por qué calles se sienten inseguras o inseguros? ¿Cómo llegan a ese espacio?• ¿Pasan líneas de transporte público por esa calle?• ¿Lo consideran un espacio seguro?• ¿Han tenido problemas con los vecinos o vecinas de la zona por realizar alguna actividad cultural?	<p>Equipamiento del espacio de análisis</p> <p>Recopila información sobre condiciones, equipamiento y características existentes de los espacios públicos identificados, qué equipamientos posee el lugar de diagnóstico.</p>
<ul style="list-style-type: none">• ¿Qué mejorarías de este espacio?• ¿Qué otras actividades artístico-culturales te gustaría realizar?• ¿Qué otros espacios de la comunidad consideras importantes?• ¿En qué otros espacios del barrio se pueden encontrar problemáticas?	<p>Actividades y equipamiento para potencializar el espacio.</p> <p>Pregúntales sobre elementos y características que consideran podrían agregarse o mejorarse en los espacios públicos donde se ubicaron las actividades artístico/culturales. Consultales también, qué lugares son potenciales en su comunidad para activarlos y en qué espacios existen problemas urgentes por resolver.</p>
<ul style="list-style-type: none">• ¿Cómo espera que sea esta ciudad en relación a las manifestaciones artístico-culturales?• ¿De qué manera este sueño contribuye a la sustentabilidad?• ¿Cómo te gustaría ver este lugar a largo plazo?• ¿Quiénes forman parte de ese sueño del futuro?	<p>Visión a Futuro</p> <p>Pregúntales sobre los proyectos que a futuro que esperarían en su espacio público.</p>

Los participantes se tomarán un breve espacio para reflexionar y dialogar de manera muy puntual entre ellos y posteriormente ubicarán en el mapa las pegatinas o stickers sobre el tipo de trabajador de la cultura que organiza la actividad (niños, jóvenes, adultos, adultos mayores), sobre las condiciones del espacio donde se realizan las actividades artístico-culturales (imágenes sobre residuos sólidos, ruidos molestos), sobre las actividades artístico-culturales (teatro, danza, canto, entre otras). Consulta la Caja de Herramientas para conocer que modelos de stickers pueden usar en el taller.

Recuerda que, si tienes un tallerista en cada mesa, su función es motivar la participación de todos y todas. En caso hubiera un solo tallerista para todos los grupos, este deberá ir rotando por cada uno de ellos para orientar y fomentar la participación.

Para dar cierre al taller, agradece la participación de cada uno de los participantes y haz una breve reflexión sobre la importancia de este taller y su contribución en el diagnóstico para implementar acciones que mejoren y/o fortalezcan los espacios públicos donde se realizan estas actividades culturales. Asimismo, coméntale a los asistentes que se les enviará por correo y/o WhatsApp los resultados del taller, y que también serán publicados en la página web de la institución o por alguna red social, según lo planificado.

Resultados: Al final tendrás un grupo de papelógrafos con información valiosa que se sistematizará luego del taller. Las actividades deben marcarse en el plano usando un color llamativo y/o pegatinas. Alrededor de cada espacio podrá escribirse de forma resumida las respuestas a cada pregunta. Esta información también deberá ser anotada en las libretas de apunte de cada mesa. **Se recomienda** usar el color rojo para los aspectos negativos y el verde o azul para aquellos positivos.

!
No olvides tomar fotos (y si se puede videos) de todo el proceso de trabajo y de los productos del taller (papelógrafos) servirán para la sistematización y presentación de resultados.

C) Después del Taller

Sistematización de resultados

Esta es una de las partes más importantes de realizar un taller, dado que cuentas con información detallada de los aprendizajes obtenidos y la evidencia necesaria para tomar decisiones más claras sobre: la articulación con organizaciones identificadas en el espacio de análisis, las actividades culturales que se realizan allí, así como los próximos pasos para intervenir un espacio de estudio.

Junto con tu equipo de trabajo sistematiza y organiza la información recopilada. Para ello, debes **transcribir los comentarios** mencionados por los y las asistentes (de preferencia en formato word), si estos especifican los comentarios donde ocurre determinado evento es importante resaltar dicha información, dado que posteriormente complementarás tu mapa.

Elabora dos mapas, uno para los aspectos positivos y otro para los negativos. En cada uno de ellos, ubica los íconos mapeados por los participantes de cada grupo, según corresponda (lo positivo y lo negativo) y aquellos lugares donde se haya registrado con mayor frecuencia un ícono bordea la zona con un círculo de color rojo si se trata de algo negativo, verde o azul si es algo positivo, además el tamaño de estos círculos debe ser proporcional a la cantidad de íconos especializados.

Por ejemplo, si en una calle en particular se han registrado alrededor de 15 menciones que indican que es un lugar con alta presencia de residuos sólidos y en otra calle existen 8 menciones sobre la misma categoría; en la primera calle el círculo será de color rojo y su tamaño será el doble que de la segunda calle. Asimismo, jala flechas de aquellos lugares que han recibido comentarios positivos o negativos, según corresponda y acompañalas con los comentarios que indicaron los participantes.

También, puedes replicar los procedimientos anteriores para sintetizar la información de los tipos de usuario, e identificar las características del espacio público donde se realizan las actividades culturales y aquellos que son urgentes de intervenir. Los espacios urgentes a intervenir son aquellos que carecen de equipamiento (espacios de descanso, luminarias, tachos de recojo de residuos), carecen de la oferta de actividades culturales y organizaciones o colectivos artístico-culturales, o cuyos grupos se encuentran desarticulados.

Ahora bien, generar un informe sobre lo recopilado en estas dinámicas es importante porque tienes información primaria que será útil para la toma de decisiones futuras, y te permitirá conocer con detalle la información de cómo se encontraba el lugar previo a la intervención. Del mismo modo, le será útil a otras personas vinculadas al proceso.

Prepara un informe sobre el taller, explicando el objetivo, la metodología empleada en las dinámicas, la información de los participantes, los resultados, las conclusiones y las recomendaciones (consulta la Caja de Herramientas para más detalles). De esa manera puedes compartir este informe con diversas áreas de tu municipio para articular acciones futuras. Los actores que participaron en este proceso son aliados estratégicos en futuras iniciativas, por lo que puedes estandarizar un directorio de contactos, a partir del registro de asistencia que ya elaboraste.

Difunde los resultados

Por redes sociales (mediante infografías o colgando el link de acceso al informe o disponible para descarga), emisoras locales, periódicos murales, periódicos locales u otro. Asegúrate de que esta información sea difundida y de fácil acceso para cualquier persona que esté interesada en este proceso. Envía el informe por correo electrónico y/o Whatsapp a las personas que asistieron al taller.

Recuerda que al terminar este proceso contarás con dos bases de datos:

- (1) Un directorio de trabajadores de la cultura de tu distrito y**
- (2) Un calendario de festividades de tu comunidad.**

También contarás con tres mapas sobre:

- (3) Tipos de usuarios y usuarias,**
- (4) características de los espacios públicos,**
- (5) espacios potenciales y urgentes a intervenir.**



IMPORTANTE

Vigilancia y seguimiento de participantes

Para evitar el riesgo de contagio es importante que puedas monitorear a quienes asistieron al taller. Para ello, debes contactarlos vía telefónica y consultar sobre su estado de salud, en caso alguno presentara una sensación de malestar relacionado a los síntomas del COVID-19 debes de comunicarte con el resto de participantes e informarles del caso, sugerirles que deben dirigirse a un centro de salud para descartar un potencial contagio. Del mismo modo, debes sugerirle al potencial participante contagiado sobre la importancia del aislamiento para evitar el contagio en su familia y la sociedad en general.

3.4.3. Taller virtual

Si bien los talleres virtuales son un formato que se ha comenzado a usar con más frecuencia en los últimos meses, debido a las restricciones de actividades presenciales en espacios de reunión, puede parecer un reto llevarlos a cabo, estos ofrecen una serie de ventajas. Por ejemplo, las personas pueden participar sin la necesidad de invertir horas de su tiempo en movilizarse o incurrir en gastos de transporte, lo cual puede ayudarnos a que personas que viven lejos, con horarios de trabajo difíciles o que realizan tareas de cuidado y no pueden dejar sus casas (hombres y mujeres al cuidado de adultos mayores o niños; adultos mayores; mujeres embarazadas), puedan participar del taller. Por estos mismos motivos, determina el horario en el que deben realizar el taller en función al público objetivo y en el que estimen que asistirá la mayoría.

Sin embargo, sí será necesario que todas las personas tengan acceso a luz, internet y computadora, además de la facilidad de entender las herramientas y plataformas digitales que se vayan a utilizar en el taller. Por ello, es importante que realices un sondeo rápido entre los participantes para asegurarte que todos cuenten con estos tres requerimientos, o de lo contrario idear posibles soluciones. Por ejemplo, cuando contactes vía telefónica a los participantes para la convocatoria, empieza por presentarte y menciona a qué institución representas y por qué lo estás llamando. Coméntale la hora y fecha en la que se realizará el taller.

“Hola/Buen día Micaela, mi nombre es Jorge de la Municipalidad Distrital de Comas y te estoy llamando para invitarte a participar en el taller de Mapeo Colectivo el día miércoles 10 de mayo a las 3:00 de la tarde. Este Taller tiene como objetivo recopilar información sobre las actividades y organizaciones culturales en el distrito de Comas. Sabemos de la labor que vienes realizando promoviendo el arte y la cultura en el distrito y queríamos saber si podrías asistir a este taller.”

Cuando recibas una respuesta positiva del participante coméntale que plataforma se utilizará en el taller (zoom, meet u otra) y en caso te comente que no tiene instalada dicha aplicación en su celular o computadora, avísale que les facilitarás un pequeño instructivo y que le enviarás un recordatorio con el link de la reunión dos horas antes del taller. Si no cuenta con una computadora o celular, puedes ayudarle a pensar si puede pedir el apoyo de un familiar o vecino para participar del taller. Aprovecha esta comunicación para consultarle a los asistentes sobre el medio que prefieren utilizar para hacerle llegar los comunicados, links o documentos. Por ejemplo, puedes preguntar: ¿Por qué medio le gustaría que le enviemos la información y el recordatorio? ¿Prefiere un mensaje al correo o al WhatsApp?

Al momento en el que le envíes el link y mayor información sobre el taller, debes pedirle al asistente registrar la confirmación de su asistencia mediante en un breve formulario de Google Forms, donde deberá completar detalles sobre su nombre, apellido, organización, cargo, correo, celular y medio por el que prefiere recibir los comunicados del taller (correo o WhatsApp). De esa manera, irás creando un directorio para futuras reuniones.

a) Antes del taller

Asegurate que las y los participantes del taller tengan instalado el programa en que se llevará a cabo la reunión (zoom, meet, microsoft teams, entre otros). Previo al taller debes tener en cuenta estas sugerencias:

Elige la plataforma a utilizar.

Existen diversas plataformas que facilitan la realización de reuniones y talleres virtuales. Algunas de ellas son gratuitas y otras requieren una suscripción para mayores funcionalidades:

- Zoom
- Google Meet
- Microsoft teams
- Jitsi

Para conocer las características que poseen estas herramientas revisa la Caja de Herramientas. La mayoría de estas plataformas te permiten grabar las sesiones. Esto te será de utilidad al momento de realizar la sistematización del taller por si quieras revisar nuevamente algunas de las intervenciones del público. Por esa razón, graba el taller y comunica a los participantes sobre este proceso al inicio de la sesión.

Al ser un taller virtual, el mapeo puede realizarse con los mismos materiales, pero usando una plataforma virtual. Utiliza las mismas preguntas orientadoras que se usaron en el taller presencial, la única diferencia es que debes inmovilizar o bloquear la capa del mapa y la leyenda y aquellos elementos que no deseas que se muevan en la plataforma que utilices. Por ejemplo, si pensaste utilizar la **plataforma Mural**, puedes darle un anticlick y pulsar lock a aquellas imágenes (mapa, la leyenda o título) que piensas inmovilizar para los participantes, de esa manera ellos solo podrán desplazar los iconos del mapeo y colocar comentarios en los post-it virtuales en las distintas partes del mapa que estimen pertinentes.

Invita a los asistentes

Los talleres virtuales rompen las barreras geográficas, por lo que es importante que contactes oportunamente con tu público objetivo. Si anteriormente has tenido una base de datos con el número telefónico de estos contactos puedes llamarlos e invitarlos. También, puedes enviar invitaciones por correo y/o WhatsApp, así como hacer un recordatorio al menos dos horas antes de iniciar el taller.

Prepara los materiales

Necesitarás prepararlos en formato digital y tenerlos organizados. En la computadora que utilizarás, puedes crear una carpeta donde coloques los mapas, fotografías u otros elementos que te ayuden a brindar ejemplos gráficos. Puedes solicitar fotografías a otras gerencias o sub gerencias para tener la mayor ayuda visual posible. La información se puede compartir antes vía correo electrónico o WhatsApp para que los y las participantes tengan la información al comenzar el Taller. Asegúrate de nombrar los archivos adecuadamente para que a la hora que los necesites recurras a ellos sin problemas (por ejemplo, ahora abrimos el mapa "Parques del distrito").

Debes asegurarte de tener una buena conexión a internet, y preparar un plan de emergencia de los pasos a seguir, en caso la conexión llegue a fallar. Por ejemplo, si durante tu taller virtual existen fallas de internet con la empresa que te brinda el servicio, puedes usar los datos móviles de tu celular y mantén informados a los participantes a través de una comunicación directa mediante un **grupo de WhatsApp**.

Para las dinámicas de mapeo, recopilación de datos en post-it o cartulinas virtuales, puedes utilizar estas herramientas:

- Mural <https://www.mural.com/>
- Miro <https://miro.com/es/>
- MyMaps de Google <https://www.google.com/intl/es/maps/about/mymaps/>
- Jamboard de Google <https://jamboard.google.com/>

Debes de asegurarte que los participantes sepan cómo usar estas herramientas, por lo que debes de prever realizar una capacitación para explicar las funciones de la plataforma que vayas a emplear, de preferencia puedes hacerla al momento de iniciar el taller para que los participantes no tengan dificultades para realizar las actividades. Pero como facilitador también puedes optar por el uso de papelotes y plumones para recopilar las ideas que los y las participantes vayan compartiendo a lo largo del taller.

Coordina con tu equipo

Es recomendable asignar tareas con tu equipo, una persona puede encargarse de la gestión de tiempos y comunicarse oportunamente con él o la moderadora/facilitadora. Otra persona puede controlar los micrófonos y absolver las dudas de los participantes por el chat o incluso ayudar a ingresar a la plataforma a aquellas personas que no pudieron hacerlo. De esa manera, en el taller virtual, se requiere al menos de dos personas facilitando las actividades y procesos.

Registra la asistencia

Algunas plataformas (zoom o meet) te permiten tener un registro de la asistencia con detalles de hora de ingreso y hora de salida. Por ejemplo, desde tu cuenta de zoom puedes descargar un “reporte de uso” de la sesión que tuviste, mientras que en google meet será necesario que añadas una extensión “asistencia en meet” para acceder a estos detalles. Sin embargo, si no realizas estas acciones puedes hacer capturas de pantalla de la relación de asistentes y posteriormente sistematizarlos, para corroborar quienes de los asistentes invitados asistieron efectivamente.

Recomendaciones: si bien el taller es virtual y por tanto no habrán interacciones entre los participantes que impliquen un riesgo de contagio del COVID- 19, es recomendable sensibilizar a las personas sobre las medidas de prevención del contagio, la necesidad de evitar las aglomeraciones y promover el lavado de manos por algunos minutos antes de iniciar con las dinámicas del taller.

b)

Durante el taller

Para el desarrollo del taller ten en cuenta los siguientes pasos:

Dinámica del taller

Dale la bienvenida a todos los y las participantes y explica el objetivo del taller, así como las normas y la forma en la que pueden participar los asistentes, la cual estará sujeta a la plataforma que utilicen (pulsando el botón de levantar la mano, prendiendo el micrófono, escribiendo en chat, entre otros). Es una buena práctica comunicar a los asistentes que se grabará la sesión únicamente para fines de sistematización de los resultados.

Si se trata de un grupo pequeño puedes iniciar el taller con una ronda de presentación aleatoria, pero si la cantidad de participantes es extensa invítalos a presentarse por el chat de la plataforma, donde podrán colocar su nombre y organización a la que representan.

Trata de iniciar el taller con un juego rompe-hielo para captar la atención de las y los participantes (consulta la Caja de Herramientas). Por ejemplo, puedes preguntarles: ¿Qué palabra describe mejor tu ciudad? Recuerda que, en todo momento, la actitud del moderador debe motivar la participación activa. Muchas veces llamar a los participantes por su nombre inspira una mayor confianza durante las dinámicas y hacen que estos procesos sean espontáneos y dinámicos.

Puedes iniciar un mapeo de los aspectos positivos (zonas en las que hay áreas verdes, están correctamente iluminadas, tienen espacios de descanso) y aspectos negativos del espacio de análisis (presencia de residuos sólidos, puntos donde existe contaminación sonora). En caso uno de los participantes no pueda ingresar a la plataforma de mapeo, debes sugerirle que prenda su micrófono o en su defecto que escriba al chat los lugares donde pensaba ubicar los íconos del mapeo.

Algunas plataformas permiten dividir a los participantes en salas independientes, de forma que los asistentes puedan trabajar en grupos pequeños para recopilar información más detallada sobre las condiciones del espacio, las características de las organizaciones artístico- culturales y las potencialidades del lugar.

Al finalizar la dinámica, puedes reflexionar sobre los resultados o temas más frecuentes que se han ido encontrando durante el taller. Si piensas realizar un siguiente taller con los mismos participantes puedes crear un grupo de WhatsApp e invitarlos a que se unan al grupo para tener una comunicación más fluida. Luego, invita a los asistentes a prender su cámara y tomar una fotografía de los participantes.

c)

Después del taller

Cuando culmine el taller debes organizar la información siguiendo las siguientes instrucciones:

Sistematización de resultados

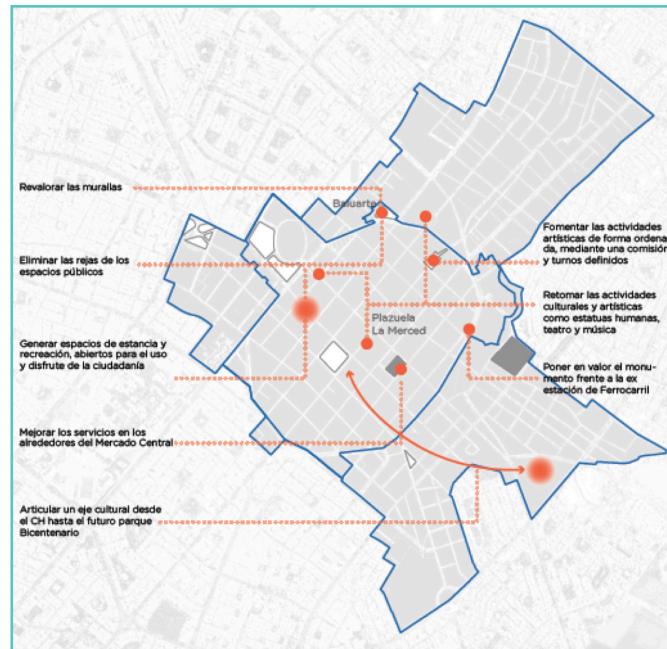
Al igual que en el taller presencial, puedes organizar la información recopilada de manera digital o utilizando My Maps de google, usando el propio Mural, o mapa para tener información con más detalle sobre lo que ocurre en el espacio de análisis.

Sigue los mismos pasos de sistematización del taller presencial tanto para organizar tus resultados como para elaborar el informe (revisa la Caja de Herramientas). Además, en el informe puedes acompañar los resultados con testimonios y comentarios de los participantes. Presenta un mapa ubicando no solo los íconos, sino también señalando los comentarios que indicaron cada participante.

Difunde los resultados

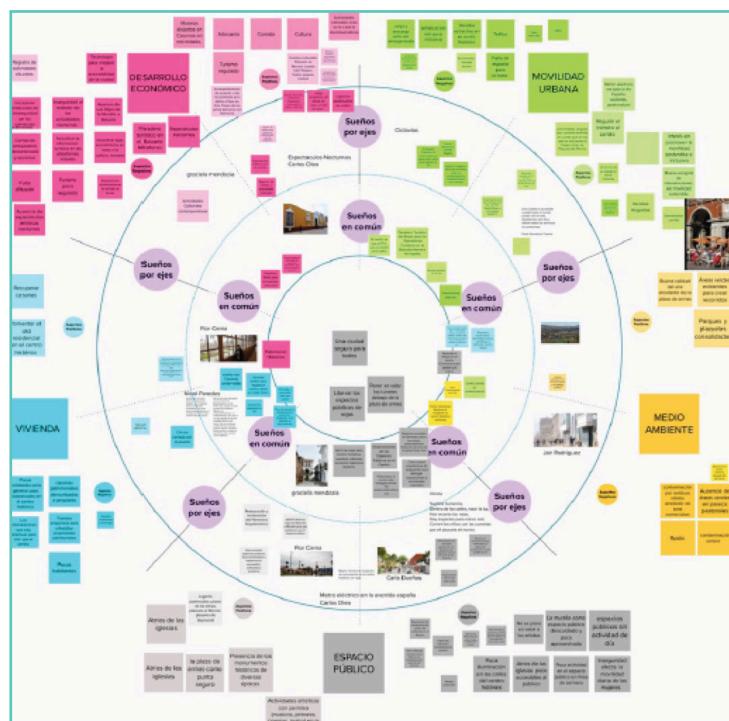
Luego de realizar el informe puedes compartir los resultados con todos los participantes del taller. Considera la difusión tanto escrita (informes digitales, periódicos murales, por redes sociales, entre otros) como oral (emisoras radiales). Por ejemplo, luego de que sistematices tu información y cuentes con el informe de la dinámica y mapeo, difunde los resultados mediante tu página web, envía por correo y/o WhatsApp a las y los participantes.

Ejemplo: Taller Mapeo de Sueños



Fuente: Talleres participativos de Ocupa tu Calle (2020)

Ejemplo: Taller Collage de Sueños



Fuente: Talleres participativos de Ocupa tu Calle (2020)



Lineamientos estratégicos



Una vez recogida la información sobre los espacios públicos y las actividades artístico-culturales mediante el mapeo participativo, es recomendable seguir también las siguientes pautas y consideraciones para desarrollar y promover la cultura a través de la gestión local, el diseño y la participación. Desde estos tres ejes se podrá construir metas de corto, mediano y largo plazo teniendo en cuenta las diferentes necesidades de la población. La gestión y el diseño están orientados a espacios en donde ya se desarrollan actividades artístico-culturales, por lo tanto, los lineamientos se enfocan en reforzar y acompañar el pleno desarrollo de estas.

4.1 Gestión

El espacio público, desde su planificación y gestión, se presenta como una plataforma para fortalecer la creatividad y creación cultural y/o artística de quienes lo usan; contribuyendo al fortalecimiento de una ciudadanía e identidad intercultural.

Para esto los gobiernos locales deben procurar pensar los espacios públicos desde:

- **Lineamiento 1: Acción coordinada**

Las necesidades y dificultades que afrontan las expresiones culturales en los espacios públicos pueden abarcar competencias que escapan de la capacidad de acción de una sola gerencia. Por ello, la gestión de los espacios públicos debe implicar una coordinación entre varias gerencias (Ej: planificación y presupuesto, servicios a la ciudad, entre otras, etc.) para plantear soluciones viables. Además, la articulación también debe darse con la ciudadanía y entre los trabajadores municipales. Las propuestas municipales de intervención se articularán con las actividades que ya realizan las organizaciones, colectivos, la ciudadanía organizada, en el espacio y los permisos serán comunicados con todo el personal (serenazgo, policía, etc.). Por ejemplo, si en un parque las y los jóvenes se reúnen para practicar coreografías de caporales o k-pop, podría ser interesante promover un campeonato de baile de estos estilos.



- **Lineamiento 2: Diversidad cultural**

Debemos generar canales de comunicación y espacios horizontales para que la diversidad de representaciones artístico/culturales se visibilicen y se reconozcan como valiosas con la capacidad de ofrecer valores y recursos para el fortalecimiento de una identidad cultural individual y colectiva. En tal sentido, conocer la procedencia de la población también permite conocer y responder adecuadamente a su identidad cultural. La ciudadanía debe ser intercultural, por ello, es importante fomentar y fortalecer valores de inclusión y de igualdad. Por ejemplo, estos valores se pueden reforzar al publicitar eventos culturales de las organizaciones y/o colectivos de la zona/barrio/distrito.

- **Lineamiento 3: Fortalecimiento de la identidad cultural local**

Siempre debemos recordar que nuestro país es plural, diverso y multilingüe, en ese sentido, desde los gobiernos locales es nuestro deber fomentar el respeto a nuestras costumbres y manifestaciones artístico-culturales cotidianas.

- **Lineamiento 4: Diversas necesidades, diversas soluciones**

Las necesidades culturales en el espacio público son diversas dependiendo de las características de la población y la actividad que se ejerce. La edad, condición socioeconómica o identidad de género, son características que influyen la experiencia de las personas en el espacio público (ej. la velocidad a la que se camina, la necesidad de descansar, etc.). Por ello la gestión y administración debe pensar en los distintos tipos de usuarios y actividades al momento de plantear soluciones.

- **Lineamiento 5: Espacios seguros**

La seguridad ciudadana en los espacios públicos es necesaria para que las manifestaciones artístico-culturales se desarrollen con tranquilidad. Los robos callejeros, acoso sexual, la falta de postes de luz -o de su funcionamiento- dificultan la permanencia del público y de los trabajadores culturales en la calle. Las actividades en el espacio público promueven la vida pública. Los espacios con gente generan espacios seguros. Por lo tanto, no es recomendable restringir las actividades como los ensayos de elencos, ni cobrar por el uso de los espacios, tampoco limitar las formas en las que se pueden usar las bancas o áreas verdes o restringir el acceso de estas por horarios.

- **Lineamiento 6: Evaluación y comunicación**

Las actividades e intervenciones municipales propuestas deben incluir una metodología de evaluación considerando una línea base para analizar el impacto de esta (cantidad de asistentes, etc.), aprender de la experiencia y los resultados, y poder sustentarlo mediante data cualitativa y cuantitativa. Es recomendable comunicar de forma pública los resultados a la ciudadanía y las otras gerencias del gobierno local, para ello puedes consultar la Ley N° 27806 - Ley de transparencia y acceso a la información pública. De esta manera, se difunden las experiencias y oportunidades que se vienen generando en temas de cultura.

- **Lineamiento 7: Priorización de espacios para activar**

Para elegir espacios públicos que necesitan ser activados es recomendable priorizar espacios cercanos a un equipamiento cultural y/o educativo del distrito y/o comunidad. La cercanía a equipamientos de uso colectivo permitirá un entorno favorable para que la activación se dé con mayor facilidad, sea sostenible y con ello se reproduzcan más actividades artístico/culturales. Por otra parte, y en el marco de la emergencia sanitaria que enfrentamos actualmente, en los espacios públicos abiertos existe un menor riesgo de contagio si se cumplen todas las medidas de prevención, es importante que se prioricen aquellos en los que se puedan brindar las facilidades para que se cumplan los protocolos de bioseguridad establecidos a la fecha por las autoridades. Por ejemplo, deben de ser

lo suficientemente amplios para evitar la aglomeración, se deben de incorporar puntos de lavado o desinfección portátiles para los asistentes, se deben delimitar los circuitos de circulación, así como una distancia de 4 metros entre el espacio de la actividad cultural y el público asistente. Para poder hacer efectivas estas medidas será necesario que se articulen todas las instituciones y organizaciones necesarias.

4.2 Diseño

- **Lineamiento 8: Accesibilidad**

Los ensanches viales, la reducción de veredas y la omisión de otras formas de movilidad (peatonal, bicicleta, etc.) diferentes al automóvil, dificultan que la calle funcione como un espacio público. La accesibilidad hacia y en los espacios públicos es relevante para que las actividades artístico/culturales se desarrollen, por lo que es importante brindar las facilidades para que las personas puedan acceder a ellos de distintas formas. Para ello pueden colocarse estacionamientos de bicicletas, e integrarse a rutas de ciclovías o circuitos peatonales. Es necesario también pensar en la accesibilidad de personas con discapacidad o movilidad reducida, por lo que se deberá de pensar en colocar elementos como rampas o pavimentos táctiles. En relación a las medidas para la prevención de contagio del COVID-19, se deben de delimitar los circuitos de circulación para que los flujos de recorridos de las personas no se crucen y evitar las aglomeraciones.

- **Lineamiento 9: Confort Climático**

Las actividades en los espacios públicos pueden darse tanto de día, tarde o noche. Proyecciones al aire libre, ensayos de teatro, conciertos, bailes o cómicos ambulantes, pueden activar y propiciar otras actividades (venta de comida, actividades recreativas, etc.). Por ende, el mobiliario y equipamiento urbano debe responder a las necesidades climáticas de sombra, ventilación, etc.

- **Lineamiento 10: Diversidad de mobiliario y equipamiento urbano**

Se debe proveer de equipamiento y mobiliario diverso para atender las necesidades de los diversos usuarios (niños, jóvenes, adultos, personas con discapacidad, etc.) y actividades culturales. Por ejemplo, si se observa un espectáculo callejero, será más difícil para una persona adulto mayor, una madre gestante o un menor de edad, permanecer parado por tiempos prolongados; se deberá pensar entonces, en espacios adecuados para sentarse. La materialidad y dimensiones de estos deberán de permitir que se pueda realizar una limpieza y desinfección constante, y permitir que las personas puedan ocuparlos respetando las medidas de distanciamiento físico.

- **Lineamiento 11: Bienestar y Salud**

Los espacios deben cumplir con medidas de sanidad, mantenimiento y seguridad, ahora más que nunca para evitar la propagación del COVID-19. En ese sentido, es relevante que existan puntos de desinfección (lavamanos portátiles o puntos donde se pueda distribuir alcohol o gel desinfectante), tapetes para desinfectar los pies, puntos e insumos para tomar la temperatura y la señalización necesaria para comunicar las medidas que la población debe de respetar (uso de mascarillas, mantener el distanciamiento físico, etc). Otras medidas relacionadas a la sanidad son poner a disposición del ciudadano tachos de basura, servicios higiénicos y puntos de luz. Además, realizar periódicamente el mantenimiento del equipamiento urbano previene los accidentes que pueden ocurrir durante las actividades culturales.

4.3 Participación

- **Lineamiento 12: Identificación de aliados**

Para desarrollar actividades culturales en espacios inactivos es recomendable identificar y contactar con actores claves de la zona (colegios, vasos de leche, locales comunales, colectivos, líderes locales, organizaciones y/o instituciones). A través de los primeros contactos es necesario ubicar a los representantes y dirigentes de la zona en la que trabajarás.

- **Lineamiento 13: Articulación ciudadana**

Identificar los espacios inactivos en conjunto con la ciudadanía te permite identificar los problemas del espacio, las necesidades culturales y, posteriormente, validar soluciones viables con la comunidad. La participación en el co-diseño debe reconocer a la diversidad de actores, organizaciones e instituciones que conforman nuestra comunidad. A mayor diversidad de personas con las que se trabaje (mujeres, niños, adolescentes, adultos mayores, etc.), se logrará abordar diversas perspectivas. De igual manera si se convoca a distintos tipos de organizaciones o instituciones (colegios, comisarías, agrupaciones culturales, artistas, etc.).

- **Lineamiento 14: Comunicación**

Para promover la convivencia entre las manifestaciones artístico-culturales que se dan en el espacio público y el entorno residencial es necesario que los trabajadores municipales comuniquen mediante folletos, paneles o verbalmente a los vecinos las actividades programadas que se desarrollarán en ese espacio. Evidenciar las diversas formas de habitar el espacio público e invitar a los vecinos permite que ellos y ellas conozcan, comprendan, sean parte de las actividades y hacerlas suyas.

- **Lineamiento 15: Accesibilidad a la información**

Para fomentar la participación de nuevas actividades artístico-culturales en el espacio público es necesario que los procesos burocráticos necesarios sean claros al momento de realizar trámites documentarios (permisos, formularios, registro de agrupaciones, etc.).

Asociación Cultural Las Shicras



5

Caja de Herramientas



En esta caja de herramientas encontrarás recursos legales como sustento, una propuesta de la estructura del taller participativo, ejemplos de actividades artístico-culturales y documentos clave que puedes revisar para profundizar en la información sobre cultura.

5.1 Portales de consulta y recomendaciones generales sobre medidas sanitarias

Revisa información actualizada sobre los protocolos para la reactivación de las artes en el siguiente enlace:

www.infoartes.pe/protocolosartes

5.2 Herramientas legales

A continuación, se presentan herramientas legales que pueden respaldar su gestión del espacio público para la promoción de cultura:

Ley del artista, intérprete y ejecutante

[Ley N° 28131 - 2003]

<https://bit.ly/3fSbhzu>

Esta ley ofrece en forma enunciativa una amplia lista de distintos tipos de artistas y trabajadores para la cultura. Asimismo, establece el régimen, derechos, obligaciones y beneficios laborales del artista, intérprete y ejecutante.

Ley de Promoción de los Puntos de Cultura

[Ley N° 30487 - 2016]

<https://bit.ly/3ytLdTI>

Esta ley está relacionada al desarrollo integral y bienestar de la ciudadanía, y mejora de la convivencia en comunidad a través del arte y la cultura. Los puntos de cultura son organizaciones sin fines de lucro, con o sin personería jurídica, y estas acceden a los mecanismos de promoción establecidos en la Ley. De esta ley se destaca el **enfoque intercultural**: función del Estado basada en valorizar e incorpora las diferentes visiones culturales, concepciones de bienestar y desarrollo de los diversos grupos étnico-culturales, para que estos dialoguen entre sí.

Ley de creación del Ministerio de Cultura

[Ley N° 29565 - 2010]

<https://bit.ly/2T6O4lb>

Esta ley profundiza en el sector cultural que involucra al Ministerio de Cultura, y a otros actores que realizan actividades vinculadas a este sector. Se destaca que el sector cultura considera en su desenvolvimiento a todas las manifestaciones artístico-culturales del país que reflejan la diversidad pluricultural y multiétnica.

Política Nacional de Cultura al 2030

<https://bit.ly/3fbR0Wn>

El Ministerio de Cultura del Perú presenta la Política Nacional de Cultura, dentro de su competencia para la formulación de políticas nacionales en materia de cultura, asumiendo la rectoría respecto de ellas.

Esta política se articula con el mandato de las políticas de Estado del Acuerdo Nacional, con los ejes y lineamientos de la Política General de Gobierno al 2021, y con las demás Políticas Nacionales, constituyéndose como un instrumento de obligatorio cumplimiento para todos los niveles de gobierno.

Asociación Cultural Perú Tradición y Costumbres



5.3 Modelo de plantilla de registro de asistencia

Para el registro de asistencia ten en cuenta la siguiente estructura:

(Nombre y logo de la institución)

Registro de Asistencia del Taller de Mapeo Participativo

Tallerista (as): _____

Lugar: _____ Fecha: _____

Nº	Nombre	Apellidos	Institución/ Organización	Cargo	DNI	Correo	Celular
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

5.4 Modelo de formato de declaración jurada de salud

Nombres y apellidos: _____

D.N.I. / Pasaporte : _____

Domicilio: _____

Teléfono: _____

Correo: _____

Declaro bajo juramento, que no presento en el momento actual ni síntomas respiratorios compatibles con el COVID-19 y que no he estado expuesto a personas con la enfermedad o con los mismos síntomas en los últimos 14 días.

Fecha: _____

Marque con una X el signo o síntoma que presenta

Signo / Síntoma	Si	No
Pérdida del sentido de olfato y del gusto		
Fiebre y sensación de alza térmica		
Dolor de garganta o muscular		
Está tomando alguna medicación		
Tos, estornudos o dificultad para respirar		

La falsedad de la información antes declarada, será sancionada con las medidas pertinentes.

Firma: _____

5.5 Estructura del taller participativo presencial

	Actividad	Duración	Materiales	Desarrollo
MOMENTO 1	Registro y bienvenida	5 minutos	–	Se dará la bienvenida a los y las participantes y se tomará nota de sus datos. Luego se explicará los momentos de los que consta el taller.
Reparto de materiales	Tarjetas partidas o presentación por parejas	15 minutos	Figuras cortadas a la mitad. Debe haber la misma cantidad de mitades de figuras que de participantes.	Dinámico rompe-hielo: se reparten las mitades de tarjetas a los participantes. Luego, cada participante debe encontrar quién tenga la mitad que complete su figura y, al encontrarlo tiene con conversación con esta persona. El moderador debe explicar cómo será esta conversación y qué aspectos tendrá que averiguar de la otra persona. Luego cada integrante presentará frente a todos a su pareja, explicando información relevante sobre esta.
	Distribución de participantes	2 minutos	–	Distribuye a los y las asistentes de tal forma que los grupos sean lo más diversos posibles en agrupaciones, instituciones y género.
Explicación del taller	Explicación de mapa	3 minutos	–	Explica el mapa y señala los espacios públicos, equipamientos culturales de la zona y avenidas principales. También pide a las personas de tu grupo que ubiquen sus casas o espacios públicos que les sean conocidos.
	–	–	–	Preguntar a cada participante por el tipo de actividad que realizan y quienes la integran (edad, género, procedencia, etc.). Luego se ubicarán en el plano las actividades comentadas previamente.
MOMENTO 2	Características de los espacios públicos	15 minutos	Una libreta, lapicero verde y rojo	Preguntarás a los participantes sobre las condiciones y características de los espacios públicos identificados.
Dinámica	“Las vendas”	15 minutos	Vendas	Los participantes se dividen en dos filas, a medida que las personas de una fila se encuentran de espaldas a las de la otra. El moderador dice distintas afirmaciones, y quienes se sientan identificados con estas dan un paso hacia atrás. Por ejemplo: “En algún momento he querido organizar una actividad cultural, y no me dieron los permisos”. Eventualmente, las personas chocaran al coincidir con las afirmaciones, y estas personas que choquen discutirán luego sobre cómo se sienten respecto al tema.

Dinámica	Mapas parlantes	20 minutos	Papelógrafos, plumones	<p>Se dividen en dos secciones a los participantes. Un grupo tendrá que elaborar un mapa o croquis de su distrito o comunidad, y debe contener la mayor cantidad de detalles posibles (espacios públicos, áreas verdes, avenidas principales, zonas seguras o inseguras), y otros aspectos que el moderador considere relevante a destacar. La otra mitad del grupo debe elaborar un croquis de la comunidad que exprese las características que desean ver en el futuro (mejores veredas, mejor iluminación, etc). Una vez concluida la elaboración de mapas, cada grupo debe presentarlos en plenaria. Luego, el moderador debe comparar ambas situaciones, induciendo a las participantes a la reflexión con distintas interrogantes: ¿En qué tipos de espacios públicos que identifican, se podrían impulsar actividades culturales? ¿Qué otros aspectos se tendrían que cambiar para que estas actividades se realicen óptimamente?</p>
MOMENTO 3	Potencialidades	15 minutos	–	<p>Se preguntará por los elementos y características que los participantes consideran podrían agregarse o mejorarse en los espacios públicos donde se ubicaron las manifestaciones artístico-culturales.</p>
Cierre	–	5 minutos	–	<p>Muestra los resultados y reflexiones finales por cada mesa de trabajo. Agradece la participación de todos y todas, e informales que pronto les estarán compartiendo los resultados del taller.</p>
Dinámica	El relato	15 minutos	–	<p>Se solicita a un grupo de voluntarios (máximo 4 personas) que participaron en el taller que relaten los principales hallazgos o conclusiones que encuentran en este. El relato debe ser de forma secuencial, y cuando el grupo haya concluido, se le pide a los demás participantes sus comentarios, intercambio de impresiones y sugerencias.</p>

5.6 Dinámicas rompe-hielo referenciales

Puedes realizar cualquiera de estas dinámicas para captar la atención de los y las asistentes.

Nombre	Actividades
La Entrevista	<p>Ubica a todos los participantes en dos filas, con el mismo número de participantes (deben ubicarse frente a frente), entre una fila y otra debe existir una distancia mínima de un metro y medio.</p> <p>Pídele a cada participante moverse tres posiciones hacia la derecha de ese modo tendrán en frente a una persona diferente a la que inicialmente tenían. En cada pareja habrá un entrevistador y un entrevistado (y viceversa), los cuales tendrán alrededor de 4 minutos para conversar y conocerse, presentándose, indicando de qué organización proceden, conversarán sobre los temas que mejor les parezcan como: ¿a qué eventos culturales o artísticos han asistido durante los últimos tres meses? ¿sus organizaciones previamente han tenido algún proyecto en común?</p> <p>Se repetirá el proceso con una rotación de 5 posiciones hacia la derecha y seguirán haciendo las mismas preguntas para conocer a otra persona. Luego de ambos procesos, la idea es que cada participante haya conocido a otra persona y pueda conocer más sobre ella. Luego cada participante se ubicará en su propio asiento y se les pedirá a dos participantes al azar que cuenten a quiénes conocieron durante la dinámica y que comenten lo que recuerda sobre dichas personas.</p>
El imitador	<p>Asigna grupos de dos participantes al azar. Al interior de cada pareja, asigna la letra "A" a quien será el imitador y "B" a quien será el imitado. Recuerda que entre un participante y otro debe existir una distancia de un metro y medio. Además, si deseas puedes acompañar esta dinámica con alguna música de fondo.</p> <p>Sugírele que al participante con la letra "B" que pueda hacer movimientos corporales acompañados de sonidos que representen bailes (salsa, huayno, chicha, rock u otro), emociones (alegría, miedo, tristeza, enojo), o animales (gallina, toro, oveja, perro, lobo u otro).</p> <p>Esta dinámica debe durar por 3 minutos luego le pedirás a los participantes que intercambien roles (imitador - imitado). Para finalizar con este juego, consultarás a los grupos quién hizo mejor la imitación y aplaudirán en conjunto.</p>
Historias a través de objetos	<p>Si estás en un formato virtual, pide a todos los participantes que enciendan su cámara. Todos los participantes tendrán 15 segundos para seleccionar un objeto con alto valor sentimental para cada uno, en su defecto presentará un objeto cercano a donde se encuentra y contarán por hasta dos minutos la historia de dicho objeto, la razón por la que es importante para él o ella. Al finalizar reflexionarán sobre el cómo los objetos pueden recordarnos diversos momentos de nuestra vida.</p>
Solo dos palabras	<p>Como facilitador le pedirás a los y las asistentes que mencionen dos (2) palabras o adjetivos que representen a un lugar que posteriormente tienes planteado mapear. Deberás colocar estas palabras en un papelote y usarás el color verde para aquellas palabras positivas (ordenada, histórica y otros) y rojo para las negativas (peligrosa, sucia). De esa forma tendrá una nube de palabras que darán muestra sobre la percepción de la zona de estudio.</p> <p>Si el taller se realizara de manera virtual, podrás adaptar la misma dinámica, llamando por orden aleatorio a los participantes y que cada asistente pueda decir adjetivos sobre el lugar. Finalmente, reflexionarás brevemente sobre la percepción de la zona de estudio.</p>

5.7 Stickers referenciales para el mapeo

Por ejemplo, puedes usar las siguientes pegatinas o stickers y adaptarlas a un formato virtual o presencial, así como sumar las figuras que estimes pertinentes. Además, recuerda que los íconos deben estar ubicados en el mapa con una leyenda.

Información a recolectar	Descripción	Dinámica	Sticker
Tipo de actividad artístico cultural	Recopila información sobre la diversidad de actividades artístico-culturales se realizan en el espacio público (teatro, música, danza, otra). Haz esta pregunta: ¿Qué actividades artístico culturales se ubican en esta zona de estudio?	El participante utiliza los sticker y los ubica en el mapa identificando las zonas donde se ubican estas actividades. Si hay alguna actividad que no tenga un sticker, el participante deberá escribir la actividad en el mapa.	
Ubicación de la / mi organización cultural	Permite conocer dónde se ubican los aliados potenciales de la actividad cultural. Haz estas preguntas: ¿Dónde está ubicada tu organización? ¿Dónde realizas tus actividades artístico-culturales?	El participante ubica su organización artístico-cultural (sticker de color rojo). Solo si el participante, no tiene un local fijo, deberá ubicar el lugar donde realiza sus actividades artístico culturales con mayor frecuencia (sticker de color amarillo). Al costado del ícono escribirá la frecuencia con la que realiza sus actividades artístico-culturales.	 
Características del espacio público	Permite conocer las características del estado en el que se encuentra el espacio público. Haz estas preguntas: ¿En qué lugares existe mayor acumulación de residuos sólidos? ¿En qué lugares existen ruidos molestos provocados por los autos?	El participante ubica en el mapa los stickers de aquellos lugares donde percibe que existe acumulación de basura y donde se registran ruidos incómodos provocados por los autos.	
Lugares potenciales para el uso de actividades artístico culturales.	Facilita la identificación de lugares potenciales a intervenir. Haz esta pregunta: ¿Qué lugares consideras que son importantes para la comunidad? ¿Qué lugares crees que pueden mejorarse para la realización de actividades culturales?	El participante ubicará en el mapa aquel/aquellos lugares importantes para su comunidad, también deberá ubicar aquellos lugares que considera que son adecuados para una posible activación cultural (que el espacio sea amplio, cuente con áreas verdes, es de fácil de llegar al lugar, se ubica gran parte de la población objetivo, los vecinos del lugar son participativos y de fácil trato).	

5.8 Modelo de estructura de informe

INFORME

Título del mapeo participativo

1. Introducción

Objetivos.
Motivo por el que se realiza el mapeo.

2. Metodología

Explicar las dinámicas y procedimientos empleados y la duración de las actividades.

3. Participantes

Presentar las estadísticas de los participantes según sexo, edad y o tipo de institución (privado, público, organizaciones).

4. Resultados

Hallazgos en cada una de las dinámicas.
Acompañar los resultados con testimonios de los participantes.

5. Conclusiones

Destacar las ideas principales en cada proceso y breve reflexión.

5.9 Plataformas virtuales

Característica	Zoom	Meet	Teams	Jitsi
Contar con una cuenta para agendar la reunión	Sí	Sí	Sí	No
Chat grupal	Sí	Sí	Sí	Sí
Uso compartido de Pantalla	Sí	Sí	Sí	Sí
Compatible con Navegador Web	Sí	Sí	Sí	Sí
Videoconferencia grupal	Sí	Sí	Sí	Sí
Transmisión en vivo vía Streaming (youtube, facebook)	Sí. Solo, en versión de pago	Solo para correos corporativos	No	No
Enviar archivos por chat (Word, ppt, pdf u otro)	Sí	Sí	Sí	Sí
Participar desde cualquier dispositivo (celular, computadora)	Sí	Sí	Sí	Sí
Pizarra didáctica	Sí	Sí	Sí	Sí
Duración de tiempo	- 1 hora (versión gratuita) - Ilimitado (versión de pago)	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
Silenciar audio	Solo el anfitrión o coanfitrión pueden hacerlo	Solo el moderador	Solo el moderador	Todos los participantes pueden silenciar a otros.
Número de participantes	- 100 (versión gratuita) - 1000 (versión de pago)	100	80	Ilimitado
Dividir la sala principal en salas pequeñas.	Solo, en versión de pago	Solo, en versión de pago	Sí	No

5.10 Documentos claves sobre mapeo y manifestaciones artístico-culturales

CONCEPTOS RELACIONADOS A DIVERSIDAD CULTURAL

UNESCO (2017). Alianza para la diversidad global. Glosario.

<http://www.unesco.org/new/es/culture/themes/cultural-diversity/cultural-expressions/programmes/global-alliance-for-cultural-diversity/resource-centre/tools/glossary/>

MANUALES DE MAPEO Y ACTIVACIONES

RISLER, J y ARES, P. (2013) *Manual de mapeo colectivo: recursos cartográficos críticos para procesos territoriales de creación colaborativa.*

<https://iconoclastas.net/4322-2/>

Ocupa Tu Calle, ONU-Habitat y Fundación Avina. (2018). *Intervenciones Urbanas Hechas por Ciudadanos: Estrategias Hacia Mejores Espacios Pùblicos.* Lima: Ocupa Tu Calle, ONU-Habitat y Fundación Avina. <http://ocupatucalle.com/manual-intervenciones/>





www.gob.pe/cultura

Av. Javier Prado Este 2465, San Borja
Lima, Perú

